

Số: 450/KH-XSTTH

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kê khai tài sản, thu nhập**  
**và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 803/TTr-PCTN ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn công tác kê tài sản, thu nhập năm 2020.

Công ty TNHH Nhà nước một thành viên Xổ số kiến thiết Thừa Thiên Huế (Sau đây viết tắt là Công ty) xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Việc thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

**2. Yêu cầu**

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập;

- Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP;

- Việc công khai bản kê tài sản, thu nhập phải đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 1, khoản 3, 4 và 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

**II. Đối tượng kê khai**

Các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập công tác tại Công ty là cán bộ, người giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên. Cụ thể:



- Chủ tịch Công ty: 01 người;
- Ban Giám đốc: 03 người (Giám đốc và 02 Phó Giám đốc);
- Kế toán trưởng: 01 người;
- Các Trưởng Phòng: 02 người (Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Phát hành Trả thưởng);
- Các Phó Trưởng Phòng: 08 người (01 Phòng Kế toán Tài vụ, 01 Phòng Kế hoạch Kinh doanh, 06 Phòng Phát hành Trả thưởng).
- Trưởng, Phó trưởng Văn phòng đại diện: 03 (VPĐD tại Đà Nẵng, VPĐD Khánh Hòa, VPĐD Ninh Thuận).

(Có Danh sách Cán bộ kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 đính kèm).

### III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, triển khai Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 đã được phê duyệt (kèm theo Danh sách cán bộ, người lao động thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập) đến Ban điều hành Công ty và các Trưởng phòng **trước ngày 08 tháng 12 năm 2020**.

2. Trưởng các phòng phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch đến cán bộ, người lao động thuộc phòng thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai theo quy định và nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 cho Phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày 15 tháng 12 năm 2020**.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai, yêu cầu kê khai lại (trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định) và hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập **trước ngày 22 tháng 12 năm 2020**.

4. Sau khi tiếp nhận đầy đủ Bản kê khai theo Danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập. Phòng Tổ chức - Hành chính bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền **trước ngày 31 tháng 12 năm 2020**.

5. Thực hiện niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Công khai Bản kê tài sản, thu nhập năm 2020 bằng hình thức niêm yết tại trụ sở chính của Công ty.

- Thời gian niêm yết là 15 ngày; bắt đầu từ ngày 01/01/2021 và kết thúc ngày 15/01/2021.

- Địa điểm niêm yết: niêm yết tại văn phòng làm việc của Công ty (Bản tin thông báo)

Việc niêm yết Bản kê phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc; việc lập biên bản phải có sự tham gia của Lãnh đạo Công ty và đại diện Ban chấp hành Công đoàn.

Biện pháp đảm bảo thực hiện: niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải được xác định vị trí niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các Bản kê khai.

6. Phòng Tổ chức Hành chính tiến hành tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc trước ngày 20 tháng 01 năm 2021.

Văn bản này được công khai minh bạch trên trang website của Công ty.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và Trưởng các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để kịp thời phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Tỉnh;
- Đảng ủy khối CQ và DN Tỉnh; } (BC)
- Chi ủy;
- Chủ tịch; Ban Giám đốc; KSV;
- Các phòng; VPĐD;
- Lưu: VT, H.Sơ KKTSTN;

**GIÁM ĐỐC**



*Lê Trung Phước*



UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 CÔNG TY TNHH NHÀ NƯỚC MTV Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 XỔ SỐ KIẾN THIẾT

**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2020**  
 (Kèm theo Kế hoạch số: 450/KH-XSTTH ngày 03 tháng 12 năm 2020)

Stt	Họ và tên		Chức vụ
1	Trần Viết	Nguyên	Chủ tịch công ty
2	Lê Trung	Phước	Giám đốc
3	Lê Công	Bích	Phó Giám đốc
4	Trương Tất	Dũng	Phó Giám đốc
5	Nguyễn Anh	Tuấn	Kế toán trưởng
6	Đặng Văn	Bình	Trưởng phòng Tổ chức Hành chính
7	Châu	Hùng	Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
8	Trần Hoàng	Son	Phó Trưởng phòng Kế toán Tài vụ
9	Hoàng Kim	Hoàn	Phó Trưởng phòng Kế hoạch Kinh doanh
10	Nguyễn Thị Thanh	Hương	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
11	Phan Tấn	Đạt	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
12	Huỳnh Văn	Thuận	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
13	Nguyễn Văn	Thành	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
14	Ngô Anh	Dũng	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
15	Dương Đại	Văn	Phó Trưởng phòng Phát hành Trả thưởng
16	Thành Ngọc Minh	Quân	Phó Trưởng Văn phòng đại diện tại Đà Nẵng
17	Cao Minh	Hùng	Phó Trưởng Văn phòng đại diện tại Khánh Hòa
18	Nguyễn Đức	Tâm	Phó Trưởng Văn phòng đại diện tại Ninh Thuận



*Lê Trung Phước*